

ハロートレーニング  
— 急がば学べ —

令和4年度  
在職障害者のための

## 能力開発セミナーのご案内

＊ ＊ 新たな知識と技能の習得を目指す講習会 ＊ ＊



国立職業リハビリテーションセンター

## <受講対象者>

1. 障害のある在職者の方で、各コースを学ぶ前提となる知識・技能・経験を有する方
2. 障害のある求職者の方で、就職が内定し、かつ訓練コースに関係する知識や技能を早期に習得する必要性が高いと当センターの所長が認めた方（大学・高校等に在学中の方や職業訓練受講中の方を除く）

## <受講のお申し込み方法>

1. お申し込みは、必ず所属する事業所等を通して、開講日の1か月前までに、メールに受講申込書を添付し下記メールアドレス宛に送信してください。申し込みを確認しましたら、その旨をメールで返信いたします。
2. 受講申込書は、1コースにつき1人1枚作成してください。  
受講申込書（Excel ファイル）は当センターホームページ（下記 URL 参照）に掲載しております。

URL <http://www.nvr.cd.ac.jp>

3. セミナー受講で必要となる配慮事項がありましたら、受講申込書の該当欄にご記入ください。  
（例）視覚障害のある方：拡大読書器、画面拡大ソフト、画面読み上げソフトの使用  
聴覚障害のある方：手話、音声認識ソフトの使用  
肢体障害のある方：トラックボールの使用
4. セミナー予定表に記載のコースについては、先着順に受け付けいたします。定員になり次第、締め切らせていただきますのでご了承ください。
5. お申し込みになったコースの受講決定やその他の必要事項については、センターから連絡いたします。なお、お申し込み状況によっては、当該コースの実施を見合わせる（中止・日程変更）場合があります。

## <受講に当たって>

1. セミナーは、平日昼間（原則として9:40~16:00）に実施します。
2. 受講料は無料です。
3. テキストは原則「指定する書籍等」を各自ご用意いただきます。
4. 通所には公共交通機関をご利用ください。なお、肢体障害のある方で自家用車等を利用される場合は事前に受講申込書の駐車場希望欄にその旨ご記入ください。
5. 宿泊施設はありません。
6. 昼食については、隣接の国立障害者リハビリテーションセンターに食堂がありますので、そちらを利用することができます。

### <お申込・お問い合わせ先>

〒359-0042 埼玉県所沢市並木4丁目2番地  
国立職業リハビリテーションセンター 職業訓練部  
TEL 04-2995-1135  
FAX 04-2995-1163  
URL <http://www.nvr.cd.ac.jp/>  
E-Mail [shokureha-nokaiseminar@jeed.go.jp](mailto:shokureha-nokaiseminar@jeed.go.jp)

<能力開発セミナー予定表：パソコン関係・定期>

番号	訓練コース	内容		日程	定員
P-101	ワープロソフト基礎	主 な 内 容	文書事務の基礎知識と文書作成及び基本的な社内・社外文書の作成	5月24日、25日、26日	5
		使用ソフト 対 象 者	Word 2016 パソコンの基本操作ができる方		
P-102	ワープロソフト応用	主 な 内 容	図形や図表、写真を使った文書作成、差し込み印刷、長文（見出し、構成、目次等）の作成、便利な機能等	6月7日、8日、9日	5
		使用ソフト 対 象 者	Word 2016 「ワープロソフト基礎」の内容を習得している方		
P-103	表計算ソフト基礎	主 な 内 容	表計算ソフトの基本操作、表作成、基本的な関数、グラフ作成	5月30日、5月31日、6月1日	5
		使用ソフト 対 象 者	Excel 2016 パソコンの基本操作ができる方		
P-104	表計算ソフト応用	主 な 内 容	表計算ソフトの各種関数、データベース機能、ピボットテーブル、マクロ等	6月28日、29日、30日、7月1日	5
		使用ソフト 対 象 者	Excel 2016 「表計算ソフト基礎」の内容を習得している方		
P-105	PowerPoint 基礎	主 な 内 容	プレゼンテーションソフトの基本と表や図形の作成、特殊効果の設定等	6月13日、14日、15日	5
		使用ソフト 対 象 者	PowerPoint 2016 パソコンの基本操作ができる方		
P-106	PowerPoint 応用	主 な 内 容	画像の加工、グラフィック・マルチメディアの活用、Excel、Wordのデータ利用、プレゼンテーションの校閲と便利な機能等	7月11日、12日、13日	5
		使用ソフト 対 象 者	PowerPoint 2016 「PowerPoint 基礎」の内容を習得している方		

<能力開発セミナー予定表：パソコン関係・定期>

番号	訓練コース	内容		日程	定員
P-107	データベース基礎	主 な 内 容	データベース、クエリ、フォーム、レポートの作成 Access 2016	9月7日、8日、9日	5
		使用ソフト 対 象 者	「表計算ソフト応用」の内容を習得している方またはこれと同程度の知識のある方		
P-108	データベース応用	主 な 内 容	アクションクエリ、メインサブフォーム、メインサブレポートの作成 Access 2016	10月19日、20日、21日	5
		使用ソフト 対 象 者	「データベース基礎」の内容を習得している方		
P-109	Excel VBA(マクロ)基礎	主 な 内 容	マクロとVBAの概要、モジュールとプロシージャ、変数と制御構造 Excel 2016	10月25日、26日、27日、28日	5
		使用ソフト 対 象 者	「表計算ソフト応用」の内容を習得している方		
P-110	Excel VBA(マクロ)応用	主 な 内 容	VBAの基本機能から実務に即したシステム設計と開発、汎用性の高いシステムの構築 Excel 2016	11月29日、30日、12月1日、2日	5
		使用ソフト 対 象 者	「Excel VBA(マクロ)基礎」の内容を習得している方		

<能力開発セミナー予定表：経理事務関係・定期>

番号	訓練コース	内容		日程	定員
B-101	簿記基礎	主 な 内 容	簿記のしくみ、各種取引の仕訳と記帳（伝票を含む）	7月19日、20日、21日、22日	5
		対 象 者	経理業務の基礎を学びたい方		

<能力開発セミナー予定表：情報処理関係・定期>

番号	訓練コース	内容		日程	定員
J-101	ネットワーク基礎	主 な 内 容 使用機器等 対 象 者	ネットワーク（LAN、WAN、インターネット）の知識とTCP/IP、LAN 構築実習 パーソナルコンピュータ、ルーター、HUB、スイッチ等 Windows の環境設定ができる方	9月13日、14日	5
J-102	情報セキュリティ基礎	主 な 内 容 対 象 者	情報資産の管理、リスクアセスメント、リスク対応等 情報管理を担当する方、業務で個人情報を扱う方	10月3日、4日	5



下記のコースに受講申し込みます。

(当日 受付にご提示ください)

事業所名					申込日: 令和 年 月 日	
コース名		受講者 フリガナ 氏名 (生年月日)			性別: 男・女	
(受講希望日)			昭和・平成 年 月 日生		才	
事業所住所	〒	受講者住所 (※4)	〒			
			TEL: FAX:			
担当者	部署名	職リハ修了 の有無	有・無	修了年月 昭和・平成・令和 年 月		
	氏名		(該当に○印)	修了訓練科 科		
	TEL:		障害及び手帳の種類等 (該当するものにチェック)	《身体障害》		《身体障害以外の障害等》
	FAX:			<input type="checkbox"/> 視覚障害	<input type="checkbox"/> 精神障害	
E-mail:	<input type="checkbox"/> 聴覚障害	<input type="checkbox"/> 発達障害				
企業規模	イ. 1~29	ロ. 30~99	ハ. 100~299			
	ニ. 300~499	ホ. 500~999	ヘ. 1000人以上			
	(いずれかに○をつけてください)					
業種	(受講に際して、配慮事項がありましたらご記入ください。)					
	現職			経験年数	年	
	駐車場希望	有・無 (該当に○印)	車名 色 ナンバー			

コース名		
受講者名		
※	令和 年	
受講日程	月 日( )	月 日( )
	月 日( )	月 日( )
	月 日( )	月 日( )
	月 日( )	月 日( )
※		
受講時間	午前	午後
	時 分 ~	時 分
※		
会場	階	実習室

※欄には記入しないでください。

1. 受講申込書は、国立職業リハビリテーションセンターのHPより取得してください(URL <http://www.nvrcd.ac.jp/>)。
2. 申し込みの際は、1コースにつき1人1枚申込書を作成しメールで送信してください。(E-Mail [shokureha-nokaiseminar@jeed.go.jp](mailto:shokureha-nokaiseminar@jeed.go.jp))。
3. 「職リハ修了の有無」欄の記入については、以前当センターに入所した方のみご記入ください。
- ※ 4. 事業所から申し込まれる方は、受講者住所の記入は不要です。
5. 受講申込書に記載された個人情報は、個人情報保護法に基づき取り扱います。詳しくは「個人情報のお取り扱いについて」をご覧ください。

国立職業リハビリテーションセンター

# 個人情報のお取り扱いについて

独立行政法人  
高齢・障害・求職者雇用支援機構  
国立職業リハビリテーションセンター 所長

受講申込書に記載された「あなたの個人情報」は、下記のとおり取り扱いますのでご了承願います。

1. 個人情報に関する 当センターの基本姿勢	当センターは、独立行政法人等個人情報保護法及び当機構の定める「個人情報の取り扱いに関する規程」、「情報セキュリティ基本方針」、「個人情報保護法開示請求等の事務処理要領」に従い、利用者の個人情報を適正に取り扱い、利用者の権利利益を保護します。
2. 保有する個人情報と管理	(1) 申込書に記載されている情報、受講状況に関する個人情報を有します。 (2) 上記(1)の情報は、文書ファイルに綴り管理します。
3. 個人情報の利用目的	個人情報は、能力開発セミナーの実施にかかる以下のことに利用します。 ① 受講者との相談 ② 受講者が勤務する企業との相談 ③ 当センターからの情報提供（能力開発セミナーご案内の送付等） ④ 各種統計資料の作成
4. 個人情報の第三者への提供	利用目的の達成に必要な事項を以下の者に対して提供します。 なお、情報提供にあたっては、機密保持のための必要な措置を講じます。 ・勤務先または採用予定事業所の事業主
5. 公衆衛生の向上等に係る 提供	公衆衛生の向上等のために特に必要のある場合であって、保健所等からの求めがある時には利用者の個人情報を提供いたします。
6. 苦情の申立先、開示・訂正 利用停止の請求 (開示請求等)の受付	① 個人情報の保護管理責任者：国立職業リハビリテーションセンター所長 ② 苦情・相談窓口 (独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構個人情報保護窓口 (企画部 情報公開広報課) ③ 開示請求等は、当機構所定の様式をお使いください。

※ 当機構の「個人情報の取扱いに関する規程」は、以下のホームページをご参照ください。  
<http://www.jeed.go.jp/index.html>

# 交通案内

## 【電車をご利用の場合】

① 西武新宿線（西武新宿方面からの場合）



② 西武池袋線をご利用の方は、**所沢駅** で西武新宿線に乗り換えてください。

③ 西武新宿線本川越方面からの最寄り駅は **新所沢駅** です。  
（同駅から徒歩15分またはタクシー5分）です。

※航空公園駅・新所沢駅には、エレベーターが設置されています。また、それぞれセンターまで点字誘導ブロックがあります。歩道橋にはスロープがあります。

④ JR中央線（国分寺方面からの場合）

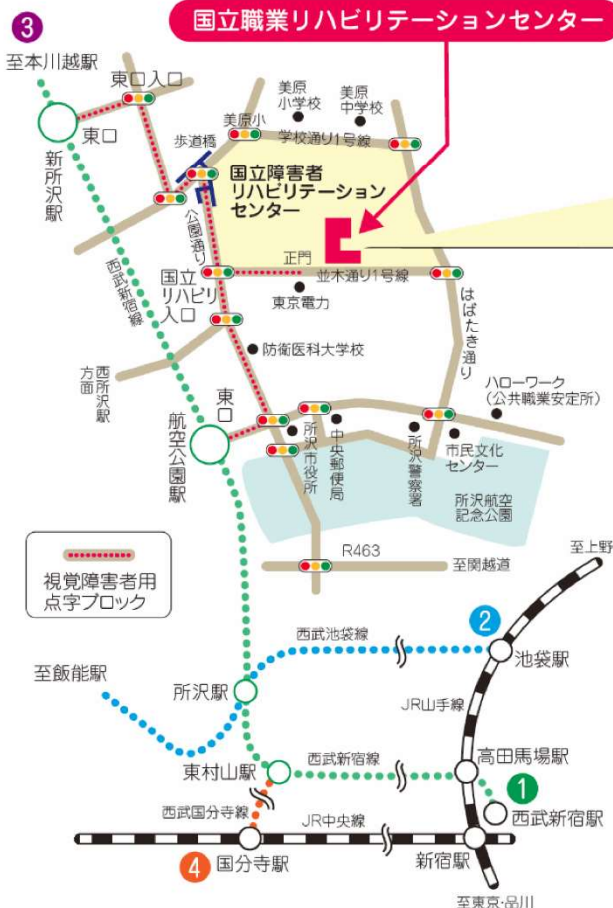


## 【車で来られる場合】

関越自動車道 所沢IC 所沢方面出口 国道463号線約30分



# ご案内図



独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構  
**国立職業リハビリテーションセンター**

〒359-0042 埼玉県所沢市並木4丁目2番地

TEL:04-2995-1135

FAX:04-2995-1163

<http://www.nvrca.ac.jp/>