

「能力開発セミナー受付中の講座ご案内（10月）」

現在定員に余裕のある講座です。ご希望される方は、必ず申し込み状況をお問い合わせのうえ、下記のお申し込み方法にてお申し込みください。

番号	訓練コース	内容		日程	定員
B-103	給与計算と年末調整実務	主な内容	給与計算や賞与計算での社会保険料や源泉徴収所得税額の算出、 年末調整の手順と方法、各種所得控除や税額計算の知識	10月2日、3日、5日、6日	5
		対象者	給与計算・年末調整業務に携わっている方又は今後携わる方		
P-108	ビジネスソフト間のデータ相互活用	主な内容	WordとExcel、PowerPointの基本操作 (表・グラフの参照、差し込み印刷、宛名ラベル印刷を行う) PowerPointとWord、Excelの連携 (Excelの表・グラフ、Wordの文書をPowerPointで使用する) (PowerPointのスライドをWordに貼り付ける)	10月24日、25日、26日	5
		使用ソフト	Excel 2016/PowerPoint 2016/Word 2016		
		対象者	ビジネスソフトの基本的な入力ができる方		

<お申し込み方法>

- ・先着順に受け付けます。定員になり次第締め切りますので、事前に申し込み状況等をお問い合わせください。
- ・所属する事業所を通して開講日の1ヶ月前までにFAXまたは郵便で、センター宛にお送りください。
- ・受講申込書(Excelファイル)は当センターホームページに掲載しております。(お申し込みコースごとに作成)

<お問い合わせ・お申し込み先>

〒359-0042 埼玉県所沢市並木4丁目2番地
 国立職業リハビリテーションセンター 職業訓練部
 TEL 04-2995-1135
 FAX 04-2995-1163
 URL <http://www.nvr.cd.ac.jp/>