

## 「能力開発セミナー受付中の講座ご案内（6月、10月）」

現在定員に余裕のある講座です。ご希望される方は、必ず申し込み状況をお問い合わせのうえ、下記のお申し込み方法にてお申し込みください。

番号	訓練コース	内容		日程	定員
P-102	ビジネス文書応用	主な内容 使用ソフト 対象者	図形や図表、写真を使った文書作成 差し込み印刷、長文（見出し、構成、目次等）の作成、便利な機能等 Word 2016 「ビジネス文書基礎」の内容を習得している方	6月6日、7日、8日	5
P-107	PowerPoint応用	主な内容 使用ソフト 対象者	画像の加工、グラフィック・マルチメディアの活用 Excel、Wordのデータ利用 プレゼンテーションの校閲と便利な機能等 PowerPoint 2016 「PowerPoint基礎」の内容を習得している方	6月20日、21日、22日	5
B-103	給与計算と年末調整実務	主な内容 対象者	給与計算や賞与計算での社会保険料や源泉徴収所得税額の算出、 年末調整の手順と方法、各種所得控除や税額計算の知識 給与計算・年末調整業務に携わっている方又は今後携わる方	10月2日、3日、5日、6日	5
P-114	JavaScript基礎	主な内容 対象者	JavaScriptの概要、入力方法、変数、オブジェクト・メソッド・プロパティ、 イベント、関数、画像の取扱い HTMLを理解している方	10月3日、4日、5日	3
P-108	ビジネスソフト間のデータ 相互活用	主な内容 使用ソフト 対象者	WordとExcel、PowerPointの基本操作 （表・グラフの参照、差し込み印刷、宛名ラベル印刷を行う） PowerPointとWord、Excelの連携 （Excelの表・グラフ、Wordの文書をPowerPointで使用する）（PowerPointのスライドをWordに貼り付ける） Excel 2016/PowerPoint 2016/Word 2016 ビジネスソフトの基本的な入力ができる方	10月24日、25日、26日	5

### <お申し込み方法>

- ・先着順に受け付けます。定員になり次第締め切りますので、事前に申し込み状況等をお問い合わせください。
- ・所属する事業所を通して開講日の1ヶ月前までにFAXまたは郵便で、センター宛にお送りください。
- ・受講申込書(Excelファイル)は当センターホームページに掲載しております。(お申し込みコースごとに作成)

### <お問い合わせ・お申し込み先>

〒359-0042 埼玉県所沢市並木4丁目2番地  
 国立職業リハビリテーションセンター 職業訓練部  
 TEL 04-2995-1135  
 FAX 04-2995-1163  
 URL <http://www.nvr.cd.ac.jp/>